



Projekt „Energia 50+” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Energia 50+”

§ 1

Przepisy ogólne

1. Firma Consultor Sp. z o.o. realizuje projekt nr **POKL.06.01.01-24-029/12 „Energia 50+”**
2. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny projektu-miasto Bytom.
5. Projekt jest realizowany w terminie: 01.04.2013 r. – 30.04.2014 r.
6. Projekt jest realizowany przez firmę Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
7. Biuro projektu znajduje się w Bytomiu, przy ul. Pułaskiego 3, I piętro, pok. nr 1, 41-902 Bytom.
8. Celem projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia 80-ciu osób (60-ciu mężczyzn) pozostających bez zatrudnienia, w wieku powyżej 50-go roku życia, z Bytomia. Cel ten jest realizowany poprzez doradztwo, szkolenia zawodowe, pośrednictwo pracy oraz staże.
9. Regulamin projektu określa zasady rekrutacji i realizacji projektu, w szczególności:
 - a) kryteria kwalifikowalności kandydatów,
 - b) zasady rekrutacji kandydatów,
 - c) prawa i obowiązki uczestników,
 - d) zasady realizacji usług doradczych, szkoleniowych i staży.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „Energia 50+”, realizowany przez Consultor Sp. z o.o.
2. Instytucja Pośrednicząca II-go Stopnia (IP2) lub Instytucja Ogłaszająca Konkurs (IOK) – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.
3. Beneficjent – Consultor Sp. z o. o., ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin; Biuro projektu w Bytomiu, ul. Pułaskiego 3, 41-902 Bytom.
4. Kandydat/ka – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.
5. Uczestnik/czka projektu– Kandydat/ka, który zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Osoba bezrobotna - osoba zarejestrowana w Urzędzie Pracy, właściwym dla Jej miejsca zameldowania, zobowiązana do dostarczenia zaświadczenia z Urzędu Pracy, w przypadku posiadania statusu osoby bezrobotnej.
7. Osoba długotrwale bezrobotna - osoba, która w przeciągu ostatnich 24 miesięcy była zarejestrowana w Urzędzie Pracy przez co najmniej 12 miesięcy.



Projekt „Energia 50+” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. Osoba nieaktywna zawodowo - to osoba pozostającą bez zatrudnienia (osoba w wieku 15-64 lata niezatrudniona, niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni.
9. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze projektu, w terminie zgodnym z harmonogramem realizacji projektu.
10. Komisja rekrutacyjna – Komisja powoływana przez Beneficjenta w celu wyboru Uczestników spośród wszystkich osób, które zgłosiły chęć udziału w projekcie. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Beneficjenta.
11. NIK – Numer Identyfikacyjny Kandydata/ki – numer nadany w momencie złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

§ 3

Zakres wsparcia oraz zasady realizacji projektu

Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie biorą udział w następujących formach wsparcia:

1. Diagnoza potrzeb z tworzeniem Indywidualnego Planu Działania:

- Analiza potrzeb Uczestników - 1h/osobę;
- Rynek pracy i warsztat edukacyjny – 4h/grupę;
- Warsztat samopoznania – 4h/grupę;
- Indywidualna ocena zawodowa – 1h/osobę;
- Przygotowanie Indywidualnego Planu Działania – 1h/osobę.

Celem jest identyfikacja oczekiwań Uczestników i wstępnych celów zawodowych, poznanie mocnych i słabych stron, podjęcie decyzji zawodowych. Przygotowany program działań będzie obejmował opis działań mających zwiększyć szanse na znalezienie pracy.

2. Szkolenia zawodowe:

- **Spawanie stali niestopowych metodą TIG (141), MIG (131), MAG (135) – 4 gr x 10 osób x 180h** - zajęcia teoretyczne w wymiarze 60h. - m.in zastosowanie elektryczności do spawania łukowego, zapoznanie urządzeń spawalniczych ,bezpieczna praca w hali produkcyjnej. Zajęcia praktyczne w wymiarze 120h: spawanie w praktyce, oznaczenia i wymiana spoin, budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG, TIG lub MIG. Metoda spawania do wyboru przez Uczestników. Szkolenie kończy się egzaminem wg Wytycznych Instytutu Spawalnictwa NrW-99/IS-17. Po zdaniu przed kom państwową egzaminów z wynikiem pozytywnym, Uczestnicy otrzymają uprawnienia do spawania konstrukcji zaliczonych do klasy 3, wg PN-87/M-69008 oraz książkę spawacza.

- **Pracownik robót wykończeniowych – 2 gr x 10 osób x 180h** – zajęcia praktyczne w wymiarze 140h oraz zajęcia teoretyczne w wymiarze 40h. Program: bezpieczeństwo i higiena pracy, pojęcia i cele robót wykończeniowych, materiały, maszyny i urządzenia stosowane w pracach wykończeniowych, malowanie, szpachlowanie, glazura, terakota, wstawianie okien i drzwi, autoprezentacja – sukcesem na zdobycie i utrzymanie klienta.

- **Opiekun/ka osób starszych – 2 gr x 10 osób x 180h** - podstawy psychologii, pedagogiki i socjologii, anatomia, fizjologia i patologia, zdrowie publiczne, opieka nad osobą chorą i niesamodzielną, pracownia zabiegów higienicznych, podstawy prawa i ekonomiki, zajęcia praktyczne będą trwałe min. 30h dydaktycznych.



Projekt „Energia 50+” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zajęcia będą realizowane w dni robocze, 3-4 razy w tygodniu, PN.-PT., 8h dydaktycznych/ dziennie, w godz. 8.30-15.30.

Wszystkie szkolenia będą kończyć się **egzaminem wewnętrznymi** i w przypadku jego pozytywnego zdania wydaniem **zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnym z Rozporządzeniem MEN z 03.02.2006 r.** Dodatkowo Uczestnicy szkoleń z zakresu spawania będą mieli możliwość zdawania **egzaminów zewnętrznych** i w przypadku ich pozytywnego zdania **otrzymania książeczek spawacza.**

Warunkiem zorganizowania określonego szkolenia zawodowego jest zebranie 10-osobowej grupy. Uczestnikowi deklarującemu chęć udziału w szkoleniu zawodowym, którego organizacja nie będzie możliwa z braku wymaganej liczby chętnych, zostanie zaproponowany udział w innym terminie szkolenia.

3. Pośrednictwo pracy:

- Etap I-szy – spotkanie z pracodawcami - 4h/grupę – będzie to dyskusja podczas której, pracodawcy opowiedzą Uczestnikom projektu o swoich wymaganiach i obawach związanych z zatrudnianiem osób powyżej 50-go roku życia;
- Etap II-gi – indywidualna praca specjalisty ds. pośrednictwa pracy z Uczestnikami projektu – 2h/osobę – indywidualna praca Uczestników projektu z pośrednikiem pracy. Celem jest dobór ofert pracy, wspólne poszukiwanie miejsca pracy i/lub miejsca odbywania stażu, stworzenie CV i Listu motywacyjnego.

4. Staże:

- 60-siąt najbardziej zmotywowanych osób zostanie skierowanych do odbycia trzymiesięcznych staży.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

Beneficjent zobowiązuje się do podania publicznej wiadomości regulaminu rekrutacji, formularza rekrutacyjnego oraz kryteriów oceny formularza rekrutacyjnego poprzez umieszczenie ich na stronie www projektu – www.energia50.consultor.pl

1. Uczestnikami projektu będą osoby pozostające bez zatrudnienia, w tym osoby zarejestrowane jako bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne lub nieaktywne zawodowo z terenu miasta Bytom:
 - a) **80 osób (20 Kobiet oraz 60 Mężczyzna) z czego:**
 - **100% to osoby powyżej 50-go roku życia,**
 - **min. 60 osób to Mężczyźni,**
 - **min. 64-ry osoby to osoby bezrobotne (16 Kobiet i 48 Mężczyzn),**
 - **min. 24-ry osoby to osoby długotrwale bezrobotne (6 Kobiet i 18 Mężczyzn),**
 - **min. 24-ry osoby, to osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym i niższym (6 Kobiet i 18 Mężczyzn),**
 - **max. 16 osób to osoby nieaktywne zawodowo (4 Kobiety i 12 Mężczyzn),**
 - b) posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego) na terenie miasta Bytom;



Projekt „Energia 50+” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. **Zgodnie z kryteriami strategicznymi w pierwszej kolejności do projektu przyjmowani będą mężczyźni, osoby długotrwale bezrobotne oraz osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym i niższym.**
3. Udział większej liczby **mężczyzn** we wsparciu jest zgodny z zasadą tak zwanej pozytywnej dyskryminacji, ponieważ na terenie miasta Bytom, to właśnie mężczyźni znajdują się w gorszej sytuacji, mają niższe wykształcenie. **Osoby długotrwale bezrobotne**, ponieważ oni mają trudności ze znalezieniem pracy, ze względu na ich wiek oraz poziom wykształcenia. Osoby z **wykształceniem zasadniczym zawodowym i niższym**, ponieważ stanowią oni bardzo duży odsetek osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo.

§ 5

Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutację do udziału w projekcie prowadzi Biuro projektu firmy Consultor Sp. z o.o. w Bytomiu.
2. Rekrutacja na charakter ciągły i jest prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji projektu od IV – XI.2013 r. Składa się z dwóch etapów:
 - etap I - przyjmowanie zgłoszeń od wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie i wybór spośród nich 96 osób, które najlepiej spełniają wstępne kryteria rekrutacyjne (formalne);
 - etap II:
 - skierowanie wcześniej wybranych 96 osób na analizę predyspozycji zawodowych w wymiarze 1h/osobę, w celu przeprowadzenia selekcji Uczestników i dostosowania tematyki szkoleń do ich predyspozycji,
 - krótki test pozwalający stwierdzić poziom wiedzy Uczestników w ramach szkoleń i umożliwiający dostosowanie materiałów szkoleniowych do poziomu ich wiedzy.
3. Kandydat/ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie osobiście lub drogą pocztową (tradycyjną) poprzez złożenie w Biurze projektu, kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych. W przypadku wysyłania dokumentów rekrutacyjnych drogą pocztową tradycyjną, za datę wpływu uznaje się datę, kiedy dokumenty te fizycznie wpłyną do Biura projektu, **a nie datę nadania** w urzędzie pocztowym.
4. Dokonanie zgłoszenia jest potwierdzane przez pracownika Biura projektu poprzez odnotowanie zgłoszenia w protokole zgłoszeń wraz z określeniem daty i godziny złożenia dokumentów oraz nadaniem numeru identyfikacyjnego kandydata/ki (NIK).
5. Dokumenty rekrutacyjne złożone poza ustalonymi terminami rekrutacji nie będą uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Zgłoszenie dokonane w innej formie (poprzez wysłanie dokumentów faxem, pocztą elektroniczną lub w jakikolwiek inny sposób) nie będzie uwzględniane.
7. **Beneficjent zastrzega, że wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.**

§ 6

Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydat/ka składa osobiście lub za pośrednictwem poczty (tradycyjnej) następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Formularz rekrutacyjny,
 - b) Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - c) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej, w tym długotrwale bezrobotnej (jeśli dotyczy);



Projekt „Energia 50+” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- d) Oświadczenia o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy
- e) Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: www.energia50.consultor.pl
3. W przypadku braku możliwości dokonania osobistego zgłoszenia przez Kandydata/kę udziału w projekcie dokumenty rekrutacyjne Kandydata/ki może złożyć pełnomocnik. Pełnomocnik wraz z dokumentami składa pisemne pełnomocnictwo do złożenia dokumentów. Dokumenty te mogą zostać również przesłane do Biura projektu za pośrednictwem poczty (tradycyjnej).

§ 7

Kwalifikacja kandydatów

1. Kwalifikacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie na pierwszym etapie dokonuje Komisja rekrutacyjna powołana przez Consultor Sp. z o. o. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby: Koordynator projektu, Psycholog, Pracownik Biura projektu, Specjalista ds. rekrutacji i promocji i organizacji staży.
2. Ocena kwalifikacyjna przeprowadzana będzie na podstawie schematu:
3. **Etap I - ocena formalna** dokonana w sposób 1-0 (spełnia/nie spełnia). Ocenie formalnej podlegają następujące kryteria:
 - **miejsce zamieszkania** – miasto Bytom,
 - **wiek** – osoby powyżej 50-go roku życia,
 - **status osoby na rynku pracy** – osoby nie pracujące, bezrobotne, nieaktywne zawodowo.**W przypadku nie spełnienia któregoś z w/w kryteriów dokumenty rekrutacyjne zostaną odrzucone.** Nie będą podlegały dalszej ocenie.
4. **Etap II:**
 - analiza predyspozycji zawodowych,
 - krótki test pozwalający stwierdzić poziom wiedzy Uczestników w ramach.
5. Na etapie oceny formalnej **Komisja kwalifikuje Kandydatów z uwzględnieniem kryteriów strategicznych określonych w §4, ust.2.**
6. **Za spełnienie każdego z kryteriów strategicznych Kandydat/ka każdorazowo otrzymuje dodatkowe punkty:**
 - **pleć – mężczyzna** - dodatkowe 25 pkt,
 - **status na rynku pracy – osoby długotrwale bezrobotne** – dodatkowe 15 pkt,
 - **wykształcenie** - osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym i niższym – dodatkowe 10 pkt.
7. **Maksymalna liczba przyznanych punktów za spełnienie kryteriów strategicznych wynosi 50.**
8. Komisja rekrutacyjna będzie oceniała formularze zgłoszeniowe zgodnie z kartą oceny formularza rekrutacyjnego.
9. Na tym etapie zostanie wybranych 96 osób, które uzyskają największą liczbę punktów. Osoby te zostaną skierowane do II-go etapu rekrutacji.
10. Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia na tym etapie to **50 punktów (za spełnienie kryteriów strategicznych).**
11. W przypadku uzyskania przez więcej niż 1 osobę takiej samej ilości punktów o przejściu do kolejnego etapu rekrutacji zdecydowanie data dzienna wraz z godziną złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
12. Kandydaci spełniający kryteria kwalifikacyjne, którzy pozytywnie przeszli ocenę formalną, a nie zostali zakwalifikowani do drugiego etapu rekrutacji z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają wpisani na listę rezerwową (uwzględniającą podział na płeć).



Projekt „Energia 50+” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

13. Kandydaci zostają powiadomieni telefonicznie o zakwalifikowaniu się do drugiego etapu rekrutacji.
14. **Etap II:**
 - analiza predyspozycji zawodowych w wymiarze 1h/osobę, w celu przeprowadzenia selekcji Uczestników i dostosowania tematyki szkoleń do ich predyspozycji – 0-20 pkt.;
 - krótki test pozwalający stwierdzić poziom wiedzy Uczestników w ramach szkoleń i umożliwiający dostosowanie materiałów szkoleniowych do poziomu ich wiedzy.
15. Maksymalna możliwa do na tym etapie liczba punktów wynosi **20**.
16. **Ostatecznie do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 80 osób (20 Kobiet i 60 Mężczyzn). O ich wyborze zadecyduje łączna liczba punktów** uzyskanych na etapie oceny formalnej, w tym za kryteria strategiczne oraz podczas II-go etapu rekrutacji.
17. **Maksymalna liczba punktów jaką Kandydaci mogą otrzymać to: 70.** Na tę liczbę składają się punkty otrzymane na etapie oceny formalnej w wysokości 50 punktów i podczas analizy predyspozycji zawodowych w wysokości 20 punktów.
18. **Na tej podstawie stworzony zostanie protokół z rekrutacji wraz z listą podstawową i rezerwową (z podziałem na płeć) osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.**
19. W przypadku uzyskania przez więcej niż 1 osobę takiej samej ilości punktów o wpisaniu ją na listę podstawową lub rezerwową decyduje data dzienna wraz z godziną złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
20. Kandydaci zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie mogą uczestniczyć w projekcie pod warunkiem podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie i oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
21. Nie podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie i oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych świadczyć będzie o tym, iż Kandydat/ka zrezygnował/a z udziału w projekcie i na jego/jej miejsce zostanie wprowadzona osoba z listy rezerwowej (z zachowaniem podziału na płeć).
22. Kandydat/ka staje się uczestnikiem projektu w dniu przyjęcia do projektu.
23. Przyjęcie do projektu następuje w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie i oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestnika/czki

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - a) korzystania z form wsparcia określonych w § 3;
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - c) podręczników;
 - d) otrzymania zaświadczenia/uprawnień o ukończeniu szkolenia;
 - e) otrzymania refundacji kosztów dojazdu;
 - f) otrzymania poczęstunku oraz ciepłego posiłku;
 - g) otrzymania stypendium szkoleniowego za odbytą każdą godzinę szkolenia, potwierdzoną własnoręcznym podpisem na liście obecności z danego dnia szkoleniowego;
 - h) otrzymania stypendium stażowego, za każdy miesiąc odbytego stażu;
 - i) otrzymania badań lekarskich związanych z uczestnictwem w szkoleniach: Spawanie metodą TIG/MIG/MAG, Pracownik robót wykończeniowych oraz do badań lekarskich dla osób skierowanych na staż po szkoleniu Opiekun/ka osób starszych;
 - j) otrzymania płyt CD z prezentacją dotyczącą równości szans kobiet i mężczyzn;
 - k) otrzymania ubezpieczenia w ramach szkoleń.



Projekt „Energia 50+” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Uczestnik/czka projektu **jest zobowiązany/a do:**
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
 - d) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - e) przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych,
 - f) korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
 - g) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia wymienionych w § 3,
 - h) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i podręczników,
 - i) potwierdzania odbioru poczęstunku i ciepłego posiłku,
 - j) udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - k) złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - l) **podjęcia zatrudnienia w przypadku otrzymania oferty pracy i dostarczenia do Biura Projektu w Bytomiu dokumentów potwierdzających fakt podjęcia zatrudnienia, najpóźniej w ciągu 4-rech dni roboczych, od dnia podjęcia zatrudnienia,**
 - m) każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) w chwili rozpoczęcia zajęć oraz na Karcie Rozmów Doradczych (zajęcia indywidualne). Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/poczęstunku.
 - n) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz minimum 6 miesięcy po jego zakończeniu.
 - o) niezwłocznego informowania projektodawcy o zmianach danych osobowych i teleadresowych.
3. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uczestniczenia w zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć.
4. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest obecność na zajęciach w wymiarze określonym w ust. 3 oraz uzyskanie wymaganych zaliczeń.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uzyskania zgody Koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
6. Koordynator projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zaliczenia przez Uczestnika/czke opuszczonego materiału.
7. Uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy uczestników w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania zgody Koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - b) nie uzyskania zaliczeń, o których mowa w ust. 4,
 - c) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
8. Uczestnik/czka może zostać skreślony/a z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, umów dotyczących poszczególnych form wsparcia lub zasad współżycia społecznego.
9. Informacje o których mowa w punktach n-o będą wykorzystywane do wywiązania się przez Realizatora projektu z obowiązków sprawozdawczych związanych z realizacją projektu wobec Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach).



Projekt „Energia 50+” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9

Świadczenia dodatkowe

1. Uczestnik/czka dojeżdżający na formy wsparcia wymienione w § 9 (oprócz stażu), może ubiegać się o refundację kosztów dojazdu najtańszym, publicznym, dostępnym na danej trasie środkiem transportu.
2. Podstawą ustalenia wysokości refundowanej kwoty jest przedstawienie przez uczestnika/kę kompletu biletów z jednego dnia, w ramach każdej realizowanej usługi. Refundacja kosztów dojazdu będzie dokonywana tylko za faktyczne dni uczestnictwa w danej usłudze, na podstawie list obecności.
3. W przypadku, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze środków komunikacji publicznej uczestnik/ka może skorzystać z własnego lub użyczonego środka transportu. W takim przypadku refundacja kosztów następuje jedynie do wysokości równej kosztom transportu środkiem publicznym zgodnie z ust. 2. Uczestnik/a jest zobowiązany/a do przedstawienia oświadczenia przewoźnika o kosztach transportu na danej trasie.
4. Refundacja kosztów dojazdu jest wypłacana transzami po dokonaniu weryfikacji przedstawionych dokumentów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach i aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest projekt.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2013 roku.

.....
Data i podpis Uczestnika/ki projektu